

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ детский сад 3)

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28

623300, Свердловская область, пос.Пудлинговый, ул. Заречная, 1

тел. 8(34394) 7-56-51

<http://ds3.com.ru/>, e-mail: [duymovothka3@mail.ru](mailto:duymovothka3@mail.ru)

**Принято:**

с учетом мнения

Педагогического совета

Протокол № 3 от 11.02.2021 г.

**Утверждено**  
заведующий МАДОУ детский сад 3  
О.В.Дрокина  
Приказ № от 16 февраля 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Проектном офисе**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Проектного офиса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 3).

1.2. Проектный офис создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МАДОУ детский сад 3.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, наукой и инновациями, а также правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций, уставом МАДОУ детский сад 3, действующими локальными нормативными актами МАДОУ детский сад 3, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели деятельности Проектного офиса:

- создание системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;
- методологическая и административная поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта.

2.2. Для выполнения поставленных целей Проектный офис решает следующие задачи:

- разработка, внедрение, развитие, поддержка и контроль соблюдения методологии управления проектами;
- управление портфелем проектов;
- административная поддержка жизненного цикла проектов;
- контроль реализации проектов и формирование отчетности;
- управление и администрирование проектов в соответствии с единой методологией и принятыми стандартами, координация ресурсов проектов; организация обучения работников МАДОУ детский сад 3 проектному управлению;
- внедрение корпоративной системы управления проектами;

- внедрение информационной системы проектного управления, ее поддержка и развитие.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с основными задачами Проектный офис выполняет следующие функции:

- централизованное планирование проектов;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии внутренних стандартов по управлению проектами;
- разработка, внедрение и поддержка в актуальном состоянии методологии управления проектами и портфелями проектов;
- формирование портфеля проектов, соответствующего стратегическим целям МАДОУ детский сад 3;
- оценка эффективности выполнения проектов;
- мониторинг и контроль исполнения проектов;
- анализ лучших практик управления проектами и их обеспечение их применения;
- административное, координационное и методологическое сопровождение проектов МАДОУ детский сад 3;
- утверждение и закрытие проектов; управление отношениями с заинтересованными сторонами и коммуникациями;
- управление рисками, проблемами и изменениями проектов;
- управление общими ресурсами портфелей проектов;
- разработка и внедрение стандартов и методов управления портфелем проектов;
- формирование сводной отчетности по проектам;
- портфельное управление проектами (контроль соответствия проектов стратегии МАДОУ детский сад 3, обеспечение формирования портфеля проектов, его сопровождение, балансировка и мониторинг); внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов;
- координация действий проектных групп в рамках исполнения проекта;
- централизованное выделение руководителей или администраторов проектов;
- интеграция результатов проектов в деятельность МАДОУ детский сад 3;
- управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности, ППС, работниками МАДОУ детский сад 3);
- ведение проектной базы данных: ведение реестра проектов; ведение базы стандартов (форматов, образцов документов, используемых в проектах); ведение базы данных по показателям эффективности, нормативам, наилучшим практикам отрасли; ведение базы данных ресурсов: описание и характеристики ресурсов, текущая загрузка ресурсов, планы привлечения ресурсов в проекты; ведение реестра рисков проектов; ведение базы знаний по управлению проектами; ведение базы данных типовых иерархических структур работ; ведение архивов проектов; создание и развитие методологии управления проектами в МАДОУ детский сад 3: формирование и консолидация руководящих документов по управлению проектами; описание бизнес-процессов управления проектами; разработка процедур и шаблонов на основе бизнес-процессов проектной деятельности; разработка, внедрение системы мотивации деятельности персонала при разработке и реализации проектов.

### **4. Организационная структура**

4.1. Структура Проектного офиса утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад 3.

4.2. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Проектного офиса осуществляет заведующий.

4.3. Непосредственное руководство Проектным офисом осуществляет лицо, назначаемое в установленном порядке.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Проектного офиса регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Трудовые отношения работников Проектного офиса регулируются трудовым законодательством РФ.

#### **5. Права и ответственность работников Проектного офиса**

5.1. Работники Проектного офиса имеют право:

5.1.1. Запрашивать в рамках своих полномочий документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

5.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

5.2. Работники Проектного офиса несут ответственность за:

5.2.1. Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций.

5.2.2. Нарушение требований нормативных документов.

5.2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МАДОУ детский сад 3.

6.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов МАДОУ детский сад 3;
- при изменении структуры Проектного офиса или места Проектного офиса в структуре МАДОУ детский сад 3;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

6.3. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование МАДОУ детский сад 3 или Проектного офиса;
- при реорганизации Проектного офиса.

6.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Проектного офиса.