

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Приняты с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ детский сад 3
Протокол № 2
от 15 декабря 2016 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ детский сад 3
 О.В. Дрокина
Приказ №3 от 09.01.2017г



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

ГО Красноуфимск,
2017 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее МАДОУ детский сад 3).

2. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МАДОУ детский сад 3.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ детский сад 3 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МАДОУ детский сад 3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ детский сад 3 самостоятельно.

5. Правила приема в МАДОУ детский сад 3 обеспечивают прием в МАДОУ детский сад 3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ детский сад 3 обеспечивают также прием в МАДОУ детский сад 3 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ детский сад 3 (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МАДОУ детский сад 3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управление образованием городского округа Красноуфимск.

7. МАДОУ детский сад 3 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ детский сад 3 размещает Постановление главы городского округа Красноуфимск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Красноуфимск (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 3 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад 3 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МАДОУ детский сад 3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ детский сад 3 при наличии путевки в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МАДОУ детский сад 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ детский сад 3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 3 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ детский сад 3, осуществляется на основании медицинского заключения⁷.

Для приема в МАДОУ детский сад 3:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад 3 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ детский сад 3 на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад 3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ детский сад 3 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя (Муниципального органа Управление образованием городского округа Красноуфимск) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ детский сад 3 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем (Муниципальным органом Управление образованием городского округа Красноуфимск), до начала посещения ребенком МАДОУ детский сад 3.

14. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад 3 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ детский сад 3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад 3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад 3, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ детский сад 3.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад 3. Место в МАДОУ детский сад 3 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ детский сад 3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МАДОУ детский сад 3 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад 3 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 3 в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в МАДОУ детский сад 3.

ФИО ребенка _____

Дата и место рождения _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО _____ Иного _____ законного _____ представителя _____

Адрес и место жительства ребенка _____

Адрес и место жительства родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(расшифровка)

Родители (законные представители) ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ детский сад 3;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой МАДОУ детский сад 3;
- с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад 3

И другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(Подпись)

(расшифровка)

Я, _____,
действующий(-ая) _____ от _____ своего _____ имени _____ и _____ имени _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

« _____ » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего сына/моей дочери (подчеркнуть) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которого дано согласие, также включают: фото и видео материалы, связанные с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, которые могут быть использованы для оформления стендов, фотоальбомов, участия в конкурсах, фотовыставках, размещения на сайте ДОУ, печатных и электронных СМИ (нужное подчеркнуть).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(расшифровка)

