

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития воспитанников»

ПРИКАЗ
Об утверждении положений

от 02 марта 2022 г.

№ 42-ОД

На основании Федерального закона " от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ детский сад 3, и целях соблюдения прав граждан Российской Федерации при получении дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад 3



О.В. Дрокина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Приняты с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ детский сад 3
Протокол № 2
от 02 марта 2022 г.

Утвержаю:
заведующий МАДОУ детский сад 3
О.В. Дрокина
Приказ №42 от 02.03.2022г



**ПОРЯДОКИ ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

ГО Красноуфимск,
2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Приняты с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ детский сад 3
Протокол № 2
от 02 марта 2022 г.

Утвержаю:
заведующий МАДОУ детский сад 3
_____ О.В.Дрокина
Приказ №42 от 02.03.2022г

**ПОРЯДОКИ ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

ГО Красноуфимск,
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее Порядок, далее МАДОУ детский сад 3) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ детский сад 3.

2. Настоящий Порядок регулирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад 3.

Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МАДОУ детский сад 3.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад 3, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ детский сад 3 о переводе воспитанника.
5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
6. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуфимск;
 - обращаются в МАДОУ детский сад 3 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения ребенка;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.3. МАДОУ детский сад 3 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

6.4. Требование предоставлению других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ детский сад 3 не допускается.

6.5. Личное дело предьявляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ детский сад 3 и предьявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

6.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

6.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ детский сад 3, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ детский сад 3 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад 3 в соответствующем распорядительном акте главы городского округа Красноуфимск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ детский сад 3 обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта главы городского округа Красноуфимск о прекращении деятельности МАДОУ детский сад 3, а также разместить указанное уведомление на сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ детский сад 3 обязан уведомить МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.3. Учредитель МАДОУ детский сад 3 – МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, за исключением случая, указанного в п. 7.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад 3, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими программ дошкольного образования.

7.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченный ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7.5. МАДОУ детский сад 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от МО Управление образованием городского округа Красноуфимск информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад 3, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад 3 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад 3, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. МАДОУ детский сад 3 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад 3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания отчисления

8. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад 3, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ детский сад 3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ детский сад 3.

10. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ детский сад 3 об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад 3, прекращаются с даты отчисления воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ детский сад 3 об отчислении воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления

11. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ детский сад 3 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ детский сад 3 свободных мест.

12. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ детский сад 3 о восстановлении.

13. МАДОУ детский сад 3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

14. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ детский сад 3 возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ детский сад 3.

Заведующему МАДОУ детский сад 3
О.В.Дрокиной

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка из МАДОУ детский сад 3.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Направленность группы _____

в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

По причине _____

(указать населенный пункт, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(расшифровка)