

Приложение 2

Приказ № 67-ОД от 12.04.2022 г.

«Об организации деятельности в рамках системы наставничества»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ детский сад 3)

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28

тел. 8(34394) 2-03-03

<http://ds3.com.ru/>, e-mail: [duymovothka3@mail.ru](mailto:duymovothka3@mail.ru)

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в МАДОУ детский сад 3 на период 2022-2023 гг.**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно-правовых документов по реализации целевой модели наставничества 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	До 10.04. 2022г.	Заведующий Дрокина О.В., Заместитель заведующего Омелькова В.Г.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ детский сад 3	1. Издание приказа «Об организации деятельности в рамках системы наставничества» в МАДОУ детский сад 3. Разработка (корректировка) и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад 3» (Приложение 1 к приказу). 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации системы наставничества МАДОУ детский сад 3» (Приложение 2 к приказу).	До 12.04. 2022 г.	Заведующий Дрокина О.В., заместитель заведующего Омелькова В.Г.

		4. Назначение куратора внедрения системы наставничества МАДОУ детский сад 3 (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МАДОУ детский сад 3	Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Апрель 2022 г.	Заведующий Дрокина О.В.
	Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества	Проведение методического совета.	апрель 2022 года	Заведующий Дрокина О.В. Заместитель заведующего Омелькова В.Г.
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций	Апрель 2022г	Заместитель заведующего Омелькова В.Г.
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022 год	Заместитель заведующего Омелькова В.Г
Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ детский сад 3, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Заместитель заведующего Омелькова В.Г
Отбор и обучение наставников	Отбор	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной	Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего Омелькова В.Г

		персонализированной программы наставничества.		
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение обучения наставников в форме консультаций и практикумов.	постоянно	Заместитель заведующего Омелькова В.Г
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар	1) Формирование наставнических пар/ 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	до 20.04.22г.	Заместитель заведующего Омелькова В.Г, наставники
	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках системы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	2022-2023 учебный год	Наставники и наставляемые
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение анкетирования обратной связи для промежуточной оценки	Август 2022	Заместитель заведующего Омелькова В.Г,
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого		Заведующий Дрокина О.В. Заместитель заведующего Омелькова В.Г.

		стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		
	Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.		Заведующий Дрокина О.В. Заместитель заведующего Омелькова В.Г.
Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	На сайте образовательной организации и в социальных сетях публиковать мероприятия на всех этапах реализации системы наставничества.	2022-2023 учебный год	Заместитель заведующего Омелькова В.Г.