

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

ПРИКАЗ

от 11.02.2022 г. № 38
г. Красноуфимск

Об утверждении устава

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению
развития воспитанников»**

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, утверждённым решением Думы городского округа Красноуфимск от 24.12.2015 г. № 54/4 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников».

2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» Дрокиной О.В. осуществить государственную регистрацию устава Муниципального автономного дошкольного образовательного «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Приказ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск от 15.12.2014 № 238 «Об утверждении Устава МАДОУ детский сад 3».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Е.А. Вахрушева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Муниципального органа
управления образованием Управление
образованием городского округа
Красноуфимск
от «11» Февр/а 2022 г. № 38

Начальник
МО Управление
образованием городского округа
Красноуфимск


Вахрушева Е.А. Вахрушева

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению
развития воспитанников»**

Свердловская область
г. Красноуфимск
2022 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск 18.11.2014 № 1482 «Об изменении типа и наименования существующих муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа Красноуфимск на автономный тип».

1.3. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование – МАДОУ детский сад 3.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Местонахождение:

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28.

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28;

623300, Свердловская область, пос. Пудлинговый, ул. Заречная, 1.

Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Октября, 28. По данному адресу размещается единый исполнительный орган учреждения – заведующий.

Электронная почта: duumovothka3@mail.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://ds3.com.ru>

Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением об официальном сайте, утвержденным заведующим, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее по тексту - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г.Красноуфимск, улица Советская, 25 - 122.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Красноуфимск.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно – правовые акты городского округа Красноуфимск, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии

со статьей 29 Федерального закона. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

К дополнительным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в т.ч. с отклонениями в развитии.

2.5. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровню общего образования – дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.8. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения и не включенных в муниципальное задание Учреждения;
- 2) оказание платных не образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации; порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения при наличии социального заказа.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение обучающегося. При получении дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую направленность, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

В Учреждении могут организовываться:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации обучающегося – инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолога – медико – педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. График работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя. В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

Группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (10,5 часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

3.9. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально – гуманитарная).

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Глава 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии со статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям, не предусмотренных образовательной программой, несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), запрещается.

4.2.4. Обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Красноуфимск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении обучающегося или документ, подтверждающий родство заявителя (ли законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении обучающегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулировано законодательством, не допускается.

4.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2.11. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет Учреждением размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.13. К обучающимся в Учреждении не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершение обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предметом которого является оказание обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся.

4.3.5. За присмотр и уход за обучающимися Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона и действующими нормативными актами.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются трудовые и академические права, социальные гарантии и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона и с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона и действующими положениями трудового права.

4.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и пользования ими.

4.4.5. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

4.6.2. Правовой статус Заведующего Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности согласно действующему законодательству.

4.6.3. Права заведующего Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивать оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) организовать разработку утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

6) организовать разработку и утверждать образовательные программы Учреждения;

7) осуществлять прием воспитанников в Учреждение;

8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с

действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими оплату труда;

13) издавать, в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обязанности заведующего Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция заведующего в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации иных работников закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закон», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и локальных актах Учреждения.

Глава 5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1). Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2). Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3). Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризация) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.

5.11. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.12. В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений);
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) утверждение муниципального задания;

10) решение вопросов о выделении финансирования из бюджета городского округа Красноуфимск для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально – технической и научно – методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

11) решение вопросов с ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;

12) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

13) доведение субсидий до Учреждения;

14) контроль за привлечением Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;

15) согласование штатного расписания Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

5.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируется соответствующими положениями Учреждения.

Права и обязанности членов органов управления, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Учреждения или избираться Общим собранием работников представитель трудового коллектива сроком на один год.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.16.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

5.16.2. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Состав наблюдательного совета Учреждения - семь членов.

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

5.16.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

5.16.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.16.5. Заведующий Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.16.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.16.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.16.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.16.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.16.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их состава

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16.16. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16.17. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации:

1) о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.18. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

5.16.19. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.20. Наблюдательный совет Учреждения утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.16.21. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16.22. Рекомендации и заключения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника, по проекту плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.23. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.24. Решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете

Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.16.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.16.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

5.16.28. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.16.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.16.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.16.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из всех работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание работников создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.17.1. Срок действия полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

5.17.2. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и других положений и соглашений, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров.

5.17.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или заведующего Учреждением. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.17.4. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.17.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.17.6. Заведующий в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.17.7. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.18.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.18.2. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

5.18.3. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

5.18.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы Учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности;

3) принятие образовательных программ для использования в деятельности Учреждения.

4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников Учреждения в конкурсах различного уровня;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

8) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

5.18.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.19. Совет родителей – представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.19.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Учреждения. С правом голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

5.19.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.19.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) согласовывает образовательные программы дошкольного образования Учреждения;

3) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающегося в семье;

4) содействует в совершенствовании материально – технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.19.4. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.19.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Глава 6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Красноуфимск.

Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих установок задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного)пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках,установленных законодательством Российской Федерации и городского округа Красноуфимск.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжается самостоятельно.

Учреждение в праве с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 5)иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.5.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.6.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

6.8.Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств,выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.10.3. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии определенных условий, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением его заместители.

6.10.5. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием имуслуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.12. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету.

7.4. Учреждение предоставляет отчет в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» по целевому назначению имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом, и выполнению поручений, данных в пределах

компетенции ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».

Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу и утверждаются приказами заведующего Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учредителя к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований в счет собственника – Учредителя.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования городского округа Красноуфимск.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.